



TEMAS Y GUIA DE USO ADECUADO DE SIGNOS



ADECUADO DE SIGNOS DE PUNTUACIÓN

EN TEXTOS FORMALES.

En un contexto formal (académico, laboral, legal o diplomático), la puntuación no responde a pausas de lectura subjetivas o "respiros", sino a la **estructura sintáctica** de las oraciones.

Signos clave y sus reglas en textos formales

1. El punto (.)

Organiza las ideas en bloques lógicos.

- **Punto y seguido:** Separa enunciados dentro de un mismo párrafo que desarrollan la misma idea principal.
- **Punto y aparte:** Separa párrafos que abordan diferentes aspectos de un tema.
- **Regla formal:** Nunca debe colocarse punto final en los títulos ni en los subtítulos de un documento.

2. La coma (,)

Delimita incisos y organiza elementos dentro de una oración.

- **Uso correcto:** Para enumerar elementos, aislar conectores (*por lo tanto, sin embargo, es decir*) o añadir aclaraciones.
- **Error frecuente (Coma de sujeto):** Nunca se debe colocar coma entre el sujeto y el verbo principal.

Incorrecto: El director de la compañía**, ** presentó el informe.

Correcto: El director de la compañía presentó el informe.

3. El punto y coma (;)

Conecta ideas estrechamente relacionadas que tienen independencia gramatical.

- **Uso en listas complejas:** Separa elementos de una enumeración cuando estos ya incluyen comas internas.

- **Ante conectores:** Se utiliza antes de conectores como, *sin embargo, no obstante, o por consiguiente* cuando la oración anterior es extensa.

4. Los dos puntos (:)

Introducen información que amplía, explica o resume lo anterior.

- **Formalidad:** Se usan tras el saludo en cartas o correos formales (*Estimado Sr. Pérez:*).
- **Error frecuente:** No deben usarse inmediatamente después de una preposición o un verbo de inclusión.

Incorrecto: Los requisitos son: título, cédula y carta.

Correcto: Los requisitos son los siguientes: título, cédula y carta.

PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE LECTURA

1: Según la lectura, ¿cuál es el criterio fundamental que rige el uso de la puntuación en un contexto formal?

- ☐ A. El ritmo expresivo del autor.
- ☐ B. Las pausas fisiológicas del lector.
- ☐ C. La estructura sintáctica de las oraciones.
- ☐ D. La entonación de la lectura en voz alta.

2: ¿En cuál de las siguientes situaciones se aplica correctamente la regla sobre el uso del punto en títulos y subtítulos?

- ☐ A. Colocar un punto al final de cada subtítulo del índice.
- ☐ B. Omitir el punto al final de un título principal.
- ☐ C. Incluir punto final únicamente en los subtítulos largos.
- ☐ D. Usar punto tras el título si este contiene un verbo.

4: ¿Cuál es la función específica del punto y seguido según el texto?

- ☐ A. Delimitar incisos y aclaraciones dentro de la oración.
- ☐ B. Separar párrafos que abordan aspectos distintos del tema.

- ☐ C. Separar enunciados que desarrollan una misma idea principal.
- ☐ D. Conectar oraciones con independencia gramatical sin conectores.

5: ¿Cuál de las siguientes oraciones incurre en el error denominado "coma de sujeto"?

- ☐ A. El comité aprobó el proyecto, sin dudarlo.
- ☐ B. Sin embargo, el comité aprobó el proyecto.
- ☐ C. El comité, tras evaluar, aprobó el proyecto.
- ☐ D. El comité de evaluación, aprobó el proyecto.

6: ¿En qué caso debe emplearse el punto y coma en una enumeración?

- ☐ A. Cuando la lista empieza directamente después de un verbo.
- ☐ B. Cuando la lista contiene únicamente tres elementos simples.
- ☐ C. Cuando se enumeran elementos mediante viñetas cortas.
- ☐ D. Cuando los elementos ya incluyen comas internas.

7: ¿Ante qué tipo de palabras se recomienda usar punto y coma si la oración precedente es extensa?

- ☐ A. Ante un conector como "sin embargo" o "no obstante".
- ☐ B. Ante una preposición de inclusión como "entre" o "hasta".
- ☐ C. Ante un sustantivo propio en función de sujeto.
- ☐ D. Ante un verbo principal conjugado en modo subjuntivo.

8: ¿Cuál de las siguientes oraciones utiliza los dos puntos de forma correcta según el texto?

- ☐ A. Los documentos requeridos son: pasaporte y cédula.
- ☐ B. Se solicitaron los documentos de: pasaporte y cédula.
- ☐ C. La lista consta de: pasaporte y cédula.
- ☐ D. Los documentos requeridos son los siguientes: pasaporte y cédula.

9: En la correspondencia o correos formales, ¿qué signo debe colocarse justo después del saludo?

- ☐ A. Punto y coma.
- ☐ B. Dos puntos.
- ☐ C. Punto y seguido.
- ☐ D. Coma.

10: ¿Cuál es el propósito principal de los dos puntos en un enunciado?

- ☐ A. Aislar un inciso explicativo en medio de una oración.
- ☐ B. Sustituir a los conectores explicativos en oraciones cortas.
- ☐ C. Marcar el final definitivo de un bloque temático o capítulo.
- ☐ D. Introducir información que amplía, explica o resume lo anterior.

11: ¿Qué signo de puntuación se debe emplear para separar párrafos que abordan diferentes aspectos de un mismo tema?

- ☐ A. Punto y aparte.
- ☐ B. Punto y coma.
- ☐ C. Dos puntos.
- ☐ D. Punto y seguido.

.